



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Komunikacja interpersonalna [S1MiBM2>KI]

### Przedmiot

Kierunek studiów

Mechanika i budowa maszyn

Rok/Semestr

4/7

Studia w zakresie (specjalność)

–

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

stacjonarne

Wymagalność

obieralny

### Liczba godzin

Wykład

30

Laboratorium

0

Inne

0

Ćwiczenia

0

Projekty/seminaria

0

### Liczba punktów ECTS

2,00

### Koordynatorzy

Krzysztof Kubiak

krzysztof.kubiak.1@put.poznan.pl

### Wykładowcy

### Wymagania wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu logiki formalnej oraz podstawowych środków komunikacji społecznej

### Cel przedmiotu

Rozwijanie przez studentów umiejętności interpersonalnych w zakresie precyzyjnego i wypowiedania się i logicznego argumentowania; umiejętności aktywnego słuchania, przygotowania wystąpienia publicznego; znajomość technik komunikacji masowej, grupowej i interpersonalnej oraz podstawowych technik wpływania na interlokutora; przedstawienie podstawowych technik marketingu.

### Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza:

Student zna podstawowe zasady oraz techniki komunikacji interpersonalnej; posiada wiedzę z zakresu komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz ich znaczenie i różnice zarówno przy wystąpieniach bezpośrednich, pośrednich, masowych i grupowych. Ma podstawową wiedzę na temat fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji.

Umiejętności:

Student posiada umiejętność dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w procesie komunikowania się; Student potrafi zastosować reguły interpersonalne w życiu zawodowym i prywatnym; analizować proces komunikacyjny i rozpoznać błędy komunikacyjne. Nadto Student potrafi aktywnie słuchać oraz przygotować schematycznie publiczne wystąpienia. Potrafi uwzględniać aspekty systemowe i pozatechniczne, w tym etyczne, ekologiczne i ochrony środowiska przyrodniczego.

Kompetencje społeczne:

Student jest świadomy fluktuacji związanych z komunikacją interpersonalną na poziomie społecznym, zawodowym i prywatnym oraz konsekwencji wynikających z możliwości deszyfryzacji komunikatów werbalnych i niewerbalnych; Nadto potrafi współpracować w grupie oraz przygotować i przekazać opinie w sposób zrozumiały, konwencjonalnie przyjęty w danym środowisku odbiorców komunikatu. Potrafi określić znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. Ma świadomość ważności pozatechnicznych aspektów i skutków etycznych działalności inżynierskiej w relacjach społecznych.

### Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

kolokwium zaliczeniowe; 10 pytań: 6pkt=3.0; 7pkt=3.5; 8pkt=4.0; 9pkt=4.5; 10pkt.=5.0

### Treści programowe

1. Znaczenie komunikacji w życiu codziennym i zawodowym. - Komunikacja interpersonalna, komunikacja społeczna, komunikacja publiczna, komunikacja masowa.
2. Charakterystyka procesu komunikacji interpersonalnej. - Istota komunikacji. Model procesu komunikowania się. Elementy procesu komunikowania. Cechy komunikowania. Funkcje komunikacyjne..
3. Rodzaje komunikacji interpersonalnej: komunikacja niewerbalna i werbalna (ustna i pisemna).
4. Metody komunikowania informacyjnego.
5. Metody komunikowania perswazyjnego. Typy perswazji. Reguły wywierania wpływu na ludzi.
6. Manipulacja jako szczególny przypadek komunikacji interpersonalnej.
7. Bariery komunikacyjne: techniczne, organizacyjne, społeczne.
8. Kompetencje komunikacyjne i ich wpływ na relacje interpersonalne:
  - a) aktywne słuchanie i odpowiadanie - przeszkody aktywnego słuchania; metody doskonalenia umiejętności aktywnego słuchania i odpowiadania
  - b) efektywne używanie słów - rozumienie komunikatów językowych, przygotowanie raportów, błędy podczas pisania raportów;
  - c) wystąpienia publiczne - Rola i specyfika publicznych wypowiedzi. Przygotowane prezentacji. Struktura i zasady prowadzenia prezentacji. Cechy profesjonalnej prezentacji. Analiza audytorium. Budowa zdań. Zachowania niewerbalne podczas prezentacji,
  - d) umiejętność współpracy w grupie i zespole - Istota zespołów, Zespoły a grupy - różnice. Etapy budowania grupy. Typy ról i ich podział w zespole. Rola lidera zespołu. Cechy dobrego lidera.
9. Znaczenie komunikacji w organizacji.

### Tematyka zajęć

brak

### Metody dydaktyczne

Wykład: prezentacja multimedialna

### Literatura

Podstawowa:

1. Gronbeck B., German K., Ehninger D., Zasady komunikacji werbalnej, Poznań, 2001
2. Nęcki Z., Komunikacja interpersonalna, Wrocław, 2002
3. Stewart J., Podręcznik komunikacji interpersonalnej, Warszawa, 2003

Uzupełniająca:

1. Jabłonowska, L., Wachowiak, P., Winch, S., Prezentacja profesjonalna. Teoria i praktyka, Difin,

Warszawa, 2008

2. Nęcki Z.,: Komunikacja międzyludzka, Wydawnictwo Profesjonalnej Szkoły Biznesu, Kraków 1996r

### Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2,00
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,00
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwii/egzaminu, wykonanie projektu)	20	1,00